

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia dell'Aquila

Piano delle Performance 2014 (preventivo)

In caso l'Amministrazione o la Direzione Generale assegni obiettivi in corso d'anno si procederà contestualmente alla rideterminazione complessiva dei pesi relativi, in caso di annullamento di un obiettivo il peso relativo si intenderà riproporzionato fra gli obiettivi rimanenti.

AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Area	N°	Obiettivo	Peso Obiettivo %	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Note
Affari Generali	1	Razionalizzare l'uso dei telefoni cellulari aziendali e ridurre le tariffe di telefonia mobile (canoni e tariffa delle chiamate in uscita) anche esperendo procedure di cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento aziendale.	25	Ridurre il costo dei telefoni cellulari aziendali in dotazione ai dipendenti.	Riduzione del costo per l'uso dei telefoni cellulari del 10% rispetto all'anno 2013.	
Protocollo	2	Riduzione delle spese postali tramite l'uso della PEC.	25	Implementare le modalità PEC per invio note e documenti con valenza di raccomandate A/R verso enti ed organismi obbligati all'adozione della Posta Certificata.	Riduzione del costo per spese postali del 10% rispetto all'anno 2013.	
Protocollo	3	Efficientamento del sistema di comunicazione interna ed esterna.	25	Implementare il software di protocollo con il modulo del workflow documentale per gestire in modo elettronico i	Attivazione del sistema entro il 31/12/2014.	

				flussi documentali (documenti in entrata, documenti in uscita e documenti interni).		
Affari Generali	4	Razionalizzare l'uso dei sistemi di telefonia fissa e individuare idonee misure per la riduzione delle tariffe e dei canoni.	25	Studiare le diverse soluzioni offerte dal mercato e dall'uso delle nuove tecnologie per la gestione dei sistemi di telefonia fissa presso l'ATER.	Elaborare entro il 31/05/2014 un documento finale nel quale prospettare le diverse soluzioni attuabili presso l'ATER che consentano di ridurre le tariffe e i canoni della telefonia fissa.	

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

Area	N°	Obiettivo	Peso Obiettivo %	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Note
Finanza	1	Investimenti finanziari e gestione della liquidità eccedente i normali fabbisogni di cassa.	20	Monitorare continuamente ed attivare azioni conseguenti con investimenti in strumenti finanziari a breve.	Ottenere il massimo rendimento relativo offerto tempo per tempo dal mercato.	
Gestione	2	Griglia di indicatori omogenei sugli obiettivi aziendali.	20	Implementare una griglia di indicatori omogenei sugli obiettivi gestionali aziendali per misurare l'andamento della gestione anche ai fini della produttività aziendale.	Presentare entro dicembre 2014 il piano degli indicatori elaborato.	
Gestione	3	Incassi delle vendite immobiliari.	20	Preventivazione dell'incasso.	Elaborare stime e dati di sintesi sulle somme in	

					corso di incasso ed utili alla programmazione degli investimenti dell'Ente.	
Audit	4	Monitoraggio attraverso l'attivazione delle funzionalità del software In Mora del recupero crediti da utenti e clienti	20	Elaborazione dei dati ed individuazione dei soggetti morosi attraverso l'entrata in esercizio del software In Mora.	Verifica della morosità colpevole ed avvio delle azioni conseguenti con l'invio di un flusso massivo di diffide a tutti i soggetti.	
Audit	5	Rateizzazioni dei debiti verso gli utenti di alloggi ATER per canoni di locazione e quote accessorie scaduti e non pagati.	20	Avvio della procedura informatica con il software In Mora per la rateizzazione dei debiti verso gli utenti di alloggi ATER.	Caricamento dei dati sul software In Mora e gestione delle singole rate in modo automatizzato sui flussi di fatturazione inviati nel corso dell'anno 2014.	

SETTORE GESTIONE ORDINARIA E DISMISSIONI

Area	N°	Obiettivo	Peso Obiettivo %	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Note
Gestione	1	Realizzazione del censimento biennale dei redditi.	34	Attivare il censimento socio economico per la realizzazione della nuova anagrafe dell'utenza utile al calcolo dei canoni di locazione per il biennio 2015-2016.	Chiusura delle attività e ribaltamento in produzione dei dati del censimento entro il 15/10/2014.	

Gestione	2	Verifiche sulle autocertificazioni del censimento socio economico del 2012.	33	Effettuare verifiche sulle autocertificazioni relative al censimento socio economico del 2012 in percentuale idonea a quanto stabilito nel vigente regolamento interno.	Chiusura delle attività e consuntivazione dei risultati entro il 30/11/2014.	
Gestione	3	Aggiornamento dei canoni di locazione del patrimonio extra residenziale gestito dall'ATER.	33	Attuare quanto stabilito con la determinazione dirigenziale numero 370 del 14 novembre 2013.	Procedere a disdettare, nel rispetto dei termini di legge, i contratti extra residenziali delle unità immobiliari situate nella zona Marsica, proponendo al conduttore il rinnovo alle nuove condizioni economiche. Concludere le attività entro il 31/10/2014.	

UFFICIO LEGALE

Area	N°	Obiettivo	Peso Obiettivo %	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Note
Consulenza	1	Nuovo regolamento interno di attuazione della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.	34	Predisporre un nuovo schema di regolamento interno di attuazione della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni che recepisca tutte le innovazioni intervenute in	Chiusura delle attività ed elaborazione del nuovo schema di regolamento entro il 31/10/2014.	

				materia.		
Legale	2	Esame di tutte le posizioni creditorie presenti sul gestionale In Casa e relative ai contratti per la locazione di negozi e locali vari (codici 09 – 10).	33	Analisi di tutte le posizioni creditorie in essere e individuazione delle somme da stralciare perché inesigibili. Predisposizione delle relative relazioni legali per la cancellazione dei crediti.	Adozione entro il 30/11/2014 del provvedimento amministrativo di cancellazione dei crediti risultati inesigibili.	
Legale	3	Attivare le procedure informatizzate per la gestione dei decreti ingiuntivi a seguito dell'introduzione del sistema del processo telematico per fare in modo che i procedimenti ingiuntivi dell'ATER vengano azionati solo in versione informatica e non più cartacea..	33	Effettuare tutti gli adempimenti informatici legati ai decreti ingiuntivi avvalendosi delle piattaforme predisposte.	Completamento delle attività ed informatizzazione delle procedure entro il 31/12/2014.	

SETTORE VALORIZZAZIONI E REALIZZAZIONI IMMOBILI

Area	N°	Obiettivo	Peso Obiettivo %	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Note
Gestione	1	Razionalizzare gli affidamenti diretti per la manutenzione e la gestione degli impianti del progetto Thermie di Avezzano anche sperando procedure di cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento aziendale.	10	Non aumentare il costo di manutenzione e gestione degli impianti del progetto Thermie.	Pareggio del costo rispetto all'anno 2013.	
Gestione	2	Razionalizzare gli affidamenti diretti	10	Ridurre il costo di manutenzione	Riduzione del costo del	

		per la manutenzione e la gestione degli impianti del complesso edilizio sito in Sulmona in via delle Metamorfosi.		e gestione degli impianti del complesso edilizio sito in Sulmona in via delle Metamorfosi.	10% rispetto all'anno 2013.	
Gestione	3	Razionalizzare gli affidamenti diretti per la manutenzione e la gestione degli impianti della nuova sede dell'ATER dell'Aquila.	10	Minimizzare il costo di manutenzione e gestione degli impianti della nuova sede dell'ATER dell'Aquila.	Affidare tutti i servizi richiesti per la gestione della nuova sede ATER al minor costo possibile.	
Tecnico	4	Accatastamenti dei fabbricati ATER ancora non censiti.	30	Incrementare il patrimonio ATER censito presso il catasto fabbricati avviando nuove procedure di accatastamento.	Completare entro il 31/12/2014 le procedure di accatastamento per numero 100 unità immobiliari.	
Servizi	5	Attestato di prestazione energetica (APE).	20	Monitorare l'evoluzione normativa in materia soprattutto in relazione agli adempimenti relativi alle attività immobiliari proprie dell'ATER.	Affidamento ed ottenimento degli APE richiesti per la locazione e la vendita entro 30 giorni dalla richiesta stessa.	
Gestione	6	Realizzazione dei servizi e degli interventi programmati.	20	Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo, in relazione alle risorse disponibili, delle prestazioni complessive con numero 5 unità di personale in meno.	Assicurare la corretta funzionalità di tutti gli interventi di gestione tecnica del patrimonio ATER programmati.	